

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kulttuurin välitilojen käyttöoikeuden myöntäminen haussa valituille toimijoille v. 2023
TRE:3091/12.03.00/2023

Lisätietoja päätöksestä

Kulttuurijohtaja Juha Ahonen, puh. 050 411 3033, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Tuottaja Sami Siltanen, puh. 044 481 1329, etunimi.sukunimi@tampere.fi, Kehittämispäällikkö Jaakko Laurila, puh. 044 4309014, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Kulttuurin palveluryhmän käytössä olevista tiloista (Kulttuurin välitilat) laaditaan käyttöoikeussopimukset luettelon mukaisesti tiloihin hakeneiden kulttuuritoimijoiden kanssa seuraavasti:

- 1.1. – 31.3.2024 Pyynikin uimahallin liiketila nro 5: Tampere Intercultural Art (TICA): TICA Space / An intercultural hotspot, art showroom & artist coworking space
- 1.2.-31.10.2024 Kalevan halli: Blok garden Oy / Kaupunkikasvattamo ja yhteisöpuutarha
- 1.2.-31.10.2024 Kalevan halli: Phaser Crane Collective / Kulttuurilabra Kaleva
- 1.4.-31.8.2024 Pyynikin uimahallin liiketila nro 3: ACCAC Finland - Esteetön taide ja kulttuuri ry / Korealainen kulttuurikeskus
- 1.3.-31.5.2024 Lielahden kartano, huone 205: Wilhelmiina Ojanen / Tanssi-installaation valmistaminen, työpajoja
- 1.10.-31.12.2024 Lielahden kartano, huone 205: Minna Holopainen / Yhteisöllinen työpaja, näyttelytila
- 1.10.2024-1.4.2025 Lielahden kartano, Galleria Muuntotila: Kärhi - työryhmä / Urbaani kasvun tila
- 1.10.2024-1.4.2025 Lielahden kartano, Galleria Muuntotila: Taidekollektiivi Ihmeryhmä / Työtila

Perustelut

Kulttuurin välitilat -toimintamalli on otettu käyttöön keväällä 2022. Toimintamallin mukaan Tampereen kaupungin tilaomaisuuden hallinta ja toimintayksiköt osoittavat kulttuurin palveluryhmän käyttöön määrääjäksi tiloja, jotka odottavat purkua, myyntiä tai joille ei ole ollut kysyntää markkinoilla. Kulttuurin palveluryhmä hakee tilaan kulttuuritoimijat avoimella haulla. Hakijoiden joukosta valitaan tiloihin toimijat avoimessa haussa ilmoitettujen kriteerien perusteella. Määräajan täytyttyä tilat siirtyvät muuhun käyttöön tai niihin haetaan uutta väliaikaista kulttuuritoimintaa.

Toimintamallin käyttöönotosta on päätetty kaupunginhallituksessa 8.3.2021 (TRE:1555/10.03.06/2021). Toimintamallin avulla kaupunki edistää strategisia tavoitteitaan ja toteuttaa kuntien kulttuuritoimintalin tehtäviä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Haku oli avoinna Tampereen kaupungin verkkosivuilla 1.11. – 10.12.2023. Hausta tiedotettiin lisäksi erilaisilla sosiaalisen median sivuilla sekä Operaatio Pirkanmaan uutiskirjeessä. Osaan tiloista järjestettiin avoin katselmus. Määräaikana eri tiloihin jätettiin 35 hakemusta. Haun verkkosivuilla esillä olleet kriteerit olivat: ehdotetun konseptin sopivuus tilaan, aika- ja paikkasidonnaisuus, taiteilijoiden ja muiden kulttuuritoimijoiden työllistyminen ja ansaintamahdollisuudet, pirkanmaalaisuus, sisällön kiinnostavuus, yhdenvertaisuus ja kestävyys sekä kaupunkilaisille syntyvä lisäarvo (tilassa tai välillisesti tilankäytön seurauksena). Lisäksi hakemuksia arvioidessa kiinnitettiin huomiota taiteenalojen väliseen tasapainoon.

Päätösvallan peruste: Sivistyspalvelujen palvelualueen delegoinnit 1.12.2023 alkaen, toimintasäännön liite, johtaja Lauri Savisaari 21.11.2023 § 91

Tiedoksi

Hakijat, Lauri Savisaari, Sami Siltanen, Jaakko Laurila, Henri Lievonen, Jori Komulainen, Virpi Ekholm, Ilona Kyykoski, Henni Salo, Petri Laaksonen, Niko Laakso, Jenni Rämälä

Allekirjoitus

Kulttuurijohtaja Juha Ahonen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävillä 22.12.2023 www.tampere.fi
sähköpostitse 22.12.2023

Muutoksenhakuviranomainen

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 78

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.